

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ХІРУРГІЇ ТА ТРАНСПЛАНТОЛОГІЇ ІМЕНІ О.О. ШАЛІМОВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради

Державної установи «Національний науковий центр хірургії
та трансплантології імені О.О. Шалімова

Національної академії медичних наук України»

від 26.01.2024 р., протокол № 2

Уведено в дію

Наказ Державної установи «Національний науковий
центр хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова

Національної академії медичних наук України»

від 09.01.2024 р., № 489/1-н

Положення

**про визнання в Державній установі «Національний науковий
центр хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова**

Національної академії медичних наук України»

**результатів навчання, набутих шляхом
неформальної / інформальної освіти**

Київ - 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання в Державній установі «Національний науковий центр хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова Національної академії медичних наук України» результатів навчання, набутих шляхом неформальної/інформальної освіти (надалі – ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова») розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту» та з урахуванням наказу МОН України від 08.02.2022 р. № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

1.2. Положення регламентує порядок визнання шляхом валідації результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачами освітньо-наукового рівня вищої освіти, які навчаються в ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова».

1.3. Результати навчання та компетентності, необхідні для присвоєння освітньої або професійної кваліфікації, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.4. Основні терміни та їх визначення:

Результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін / освітніх компонентів.

Валідація – формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання. Засоби валідації результатів неформальної/інформальної освіти – екзаменаційні білети,

контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

1.5. Не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.6. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального/інформального навчання.

2.ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. В разі наявності в силабусі – робочій програмі навчальної дисципліни / освітнього компонента рекомендацій науково-педагогічного працівника щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елементу неформальної освіти, додаткова валідація результатів неформального навчання не потрібна. Семестровий та поточний контроль з відповідної дисципліни оцінюється науково-педагогічним працівником відповідно до системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти та політики навчальної дисципліни.

Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті

2.2. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до навчального плану за яким навчається здобувач (далі – НП). Процедура валідації проводиться, як правило, до початку семестру, у якому згідно з НП передбачено опанування відповідного освітнього компонента.

2.3. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові навчальні дисципліни/освітні компоненти НП. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального/інформального навчання в рамках вибіркового компонента освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.4. Зарахована може бути як навчальна дисципліна повністю, так і її складові (освітні компоненти, змістовні модулі, окремі теми).

2.5. ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» може визнати результати навчання, здобуті у неформальній/інформальній освіті, в обсязі, що не перевищує 25% від загального обсягу освітньої програми здобувача.

Процедура валідації результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті

2.6. Здобувач вищої освіти звертається із заявою на ім'я генерального директора ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» з проханням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті (Додаток 1). До заяви додається декларація (Додаток 2), в якій наводиться інформація про:

1) суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;

2) попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати неформального/інформального навчання, зокрема, періоди неформального/інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

3) перелік додаткових документів, що надаються для підтвердження інформації про неформальне/інформальне навчання (за наявності).

2.7. За наказом заступника генерального директора з наукової роботи створюється предметна комісія, до якої, як правило, входять: завідувач наукового відділу; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; гарант освітньої програми та науковий керівник.

2.8. Предметна комісія, як правило, не більше десяти робочих днів розглядає надані документи, аналізує їх, проводить співбесіду із здобувачем (за потреби) та приймає одне з рішень (Додаток 3):

1) визнати результати навчання, набуті під час неформальної освіти, та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/освітнього компонента;

2) визнати результати навчання, набуті під час неформальної освіти, та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/освітнього компонента;

3) не визнавати результати навчання, набуті під час неформальної/інформальної освіти;

4) призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.

2.9. Якщо предметна комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, то здобувача ознайомлюють з силабусом – робочою програмою навчальної дисципліни / освітнього компонента та переліком питань, які виносяться на контроль.

2.10. Предметна комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до контрольного заходу (з кожної навчальної дисципліни/освітнього компонента) та для виконання обраної ним теми / варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

2.11. За результатами контрольного заходу предметна комісія оцінює результати та виносить рішення про зарахування цих результатів як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/освітнього компонента (Додаток 4). Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то результати навчання, набуті у неформальній/інформальній освіті не визнаються.

2.12. В разі зарахування навчальної дисципліни/освітнього компонента, вносяться дані до навчальної картки здобувача: назва навчальної дисципліни/освітнього компонента, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо зарахування (номер протоколу засідання предметної комісії). Здобувач звільняється від вивчення зарахованої навчальної дисципліни/освітнього компонента.

2.13. В разі зарахування лише окремого змістовного модуля/модулів дисципліни, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання цієї навчальної дисципліни/освітнього компонента.

2.14. Консультативну допомогу здобувачу щодо заповнення декларацій, зокрема, щодо опису результатів неформального/інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, надають: гарант освітньої програми, завідувач наукового відділу, науковий керівник.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Протокол предметної комісії, у якому міститься висновок стосовно визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної/інформальної освіти, а також заява на генерального директора, декларація з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо) зберігаються в навчальній картці здобувача. Протокол, у якому міститься висновок щодо не визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної/інформальної освіти, зберігається 3 роки.

3.2. У випадку виникнення конфліктної ситуації між здобувачем і членами предметної комісії або необхідності оскарження рішення предметної комісії врегулювання здійснюється згідно з Положенням про вирішення конфліктних ситуацій в ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» за відповідним зверненням однієї зі сторін конфлікту.

3.3. У разі виникнення потреби направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального/інформального навчання, строк розгляду предметною комісією заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання.

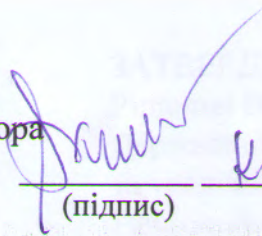
3.4. Здобувач має право повторно подати на розгляд заяву про визнання результатів неформального/інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального/інформального навчання.

3.5. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті не веде до зменшення обсягу освітньої програми та наданих освітніх послуг і не може бути підставою оскарження загальної вартості освітніх послуг.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник

генерального директора
з наукової роботи



Костин І.В.

"26"

01

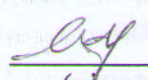
2024 р.

(підпис)

(ПІБ)

Провідний

юрисконсульт



Костин І.В.

"26"

січня

2024 р.

(підпис)

(ПІБ)

Начальник відділу

управління персоналу
та документообігу



Лихачева О.В.

"26"

січня

2024 р.

(підпис)

(ПІБ)

Положення
про визнання в Державній установі «Національний науковий
центр хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова
Національної Академії медичних наук України»
результатів навчання, набутих шляхом
неформальної / інформальної освіти

Київ - 2024

Додаток 1

Генеральному директору

(Вчене звання, ПІБ)

Аспіранта ____ курсу, групи _____,

(ПІБ здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній / інформальній (зазначити потрібне) освіті як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни/освітнього компонента «_____».

Для визнання результатів додаю декларацію. З процедурою валідації результатів неформального / інформального навчання ознайомлений.

(дата)

(підпис)

ДЕКЛАРАЦІЯ

<i>ПІБ ЗАЯВНИКА</i> (здобувача вищої освіти, що подає заяву на визнання результатів навчання)
<i>Опис результатів</i> Наводиться інформація про результати неформального/ інформального навчання щодо визнання яких подається заява Інформація про суб'єкта, що здійснював навчання Наводиться інформація про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність під час якої заявник отримав заявлені результати навчання. Для визнання результатів інформальної освіти заявник обґрунтовує, чому вважає за можливе валідацію.
<i>Інформація про попереднє навчання та досвід</i> Наводиться інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати неформального /інформального навчання, зокрема, періоди такого навчання та/або відповідної діяльності.
<i>Перелік додаткових документів</i> За наявності, вказують перелік додаткових документів, що надаються для підтвердження інформації про неформальне/інформальне навчання.

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ХІРУРГІЇ ТА ТРАНСПЛАНТОЛОГІЇ ІМЕН О.О.ШАЛІМОВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

ПРОТОКОЛ

№ _____ від «_____» _____ 20____ р.

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної освіти,
створеної розпорядженням генерального директора від _____ №____

Склад предметної комісії: Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Валідування результатів навчання, набутих у неформальній
освіті здобувачем _____.

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

- заява здобувача _____ щодо визнання результатів
навчання, набутих у неформальній освіті як результат семестрового
контролю з освітнього компоненту «_____»;
- декларація; - документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

(вказати: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її
сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення предметної комісії: (Обрати потрібне)

За результатами розгляду наданих здобувачем _____
документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній
освіті, встановити їх ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ із результатами навчання, що
формується навчальною дисципліною / освітнім компонентом
«_____»

2. ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального навчання як
результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього
компонента «_____», та виставити оцінку «_____»
(_____ балів).

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх НЕВІДПОВІДНІСТЬ із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом « _____ »

2. НЕ ВИЗНАВАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента « _____ »

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ із результатами навчання, що формуються освітнім компонентом « _____ »

2. ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати поточного контролю з освітнього компонента « _____ ».

3. Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання: тема: « _____ », бали: _____, тема: « _____ », бали: _____.

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ із результатами навчання, що формуються освітнім компонентом « _____ ».

2. Призначити ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЬНОГО ЗАХОДУ на «__» _____ 20__ р. у формі екзамену/ заліку з освітнього компонента « _____ »

Голова комісії: _____
Члени комісії: _____

З рішенням комісії ознайомлений _____ дата _____ підпис _____

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ХІРУРГІЇ ТА ТРАНСПЛАНТОЛОГІЇ ІМЕН О.О.ШАЛІМОВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

ПРОТОКОЛ

№ _____ від «_____» _____ 20____ р.

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної /
інформальної освіти, створеної розпорядженням генерального директора від
№ _____

Склад предметної комісії: Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Результати контрольного заходу для визнання результатів
навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачем
_____ з метою зарахування навчальної дисципліни/освітнього
компонента «_____».

Питання білету та оцінка відповіді:

1. _____;

2. _____

(вказати питання білету та оцінку відповідей (відмінно, дуже добре, добре, задовільно,
достатньо, незадовільно) кожного питання)

Рішення предметної комісії:

1. За результатами аналізу відповідей здобувача _____ на
питання білету та виконання індивідуального завдання (за наявності),
ВИСТАВИТИ ОЦІНКУ «_____» (____ балів).

2. ВИЗНАТИ результати контролю як оцінку семестрового контролю з
навчальної дисципліни/ освітнього компонента
«_____».

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

З рішенням комісії ознайомлений _____

дата

підпис