

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ХІРУРГІЇ ТА ТРАНСПЛАНТОЛОГІЇ ІМЕНІ О.О. ШАЛІМОВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради

Державної установи «Національний науковий центр
хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова
Національної академії медичних наук України»

від 28.12.2023 р., протокол № 6

Уведено в дію

Наказ Державної установи «Національний науковий центр
хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова
Національної академії медичних наук України»

від 29.12.2023 р., № 101/1-Н

Положення

**про науково-методичну комісію, групу забезпечення та гаранта освітньої
програми зі спеціальності - 222 медицина, спеціалізація «Хірургія»
в Державній установі «Національний науковий центр хірургії та
трансплантології імені О.О. Шалімова
Національної академії медичних наук України»**

Київ – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про науково-методичну комісію, групу забезпечення та гаранта освітньої програми зі спеціальності - 222 медицина, спеціалізація «Хірургія» в Державній установі «Національний науковий центр хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова Національної академії медичних наук України» (далі – Положення) враховує вимоги Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977, Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, в чинній редакції (далі – Ліцензійні умови).

1.2. Положення визначає порядок призначення, функції, права та обов'язки науково-методичної комісії зі спеціальності - 222 медицина, спеціалізація «Хірургія» (далі – НМК) в Державній установі «Національний науковий центр хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова Національної академії медичних наук України» (далі - ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова»).

1.3. Метою Положення є вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова».

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. Група забезпечення освітньої програми – це група науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію відповідно до Ліцензійних умов, та які відповідають за реалізацію освітніх компонентів, передбачених освітньою програмою на відповідному рівні вищої освіти.

2.2. Науково-методична комісія ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» зі спеціальності – визначена наказом генерального директора, як правило, педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідають за узгодження змісту освітніх програм відповідно спеціальності на певних рівнях вищої освіти та здійснюють координацію наукової та методичної роботи за освітніми програмами спеціальності.

2.3. Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник Університету, призначений наказом ректора відповідальним за реалізацію освітньої програми.

2.4. Проєктна група освітньої програми – визначена відповідною науково-методичною комісією ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова», що є групою учасників освітнього процесу, які відповідальні за розробку освітньої програми.

2.5. Стейкхолдери освітньої програми (від англ. stakeholders зацікавлені сторони) – фізичні або юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

3. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА КОМІСІЯ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

3.1. Склад НМК зі спеціальності визначається відповідним наказом генерального директора ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова».

3.2. Головою НМК зі спеціальності, як правило, призначається гарант ОП підготовки доктора філософії відповідної спеціальності.

3.3. До складу НМК зі спеціальності, як правило, входить гарант ОП та наукові працівники ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова», які відповідають за підготовку здобувачів вищої освіти відповідної спеціальності.

До складу НМК за спеціальністю можуть входити інші учасники освітнього процесу за поданням Вченої ради ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова».

3.4. На науково-методичну комісію ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» зі спеціальності покладаються такі завдання:

- визначення основних напрямів удосконалення змісту вищої освіти, форм, методів і засобів навчання та організації навчального процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної системи освіти;
- впровадження в ОП результатів передових напрямів наукових досліджень за спеціальністю та галуззю знань;
- удосконалення змісту вищої освіти, організації та технологічного забезпечення освітнього процесу в межах спеціальності з урахуванням тенденцій науково-інноваційного розвитку;
- забезпечення якості вищої освіти згідно зі стандартами вищої освіти згідно з чинними документами МОН України та ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова».

3.5. Головними функціями НМК є:

- формування складу проєктних груп освітніх програм зі спеціальності;
- розробка концепції освітньої діяльності спеціальності;
- узгодження змісту освітніх програм спеціальності.

4. ГРУПА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Частка науково-педагогічних, педагогічних та/або наукових працівників групи забезпечення ОП, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. Вимоги до груп забезпечення окремих спеціальностей можуть встановлюватися відповідно до Ліцензійних умов повинна становити не менше 50 % на відповідному рівні вищої освіти або за освітньою програмою.

4.2. Для групи забезпечення ОП третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти кількість осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, має бути не менше двох докторів наук для здійснення керівництва науковою складовою кожної освітньо-наукової програми.

4.3. В групі забезпечення освітньої програми має бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» за основним місцем роботи.

4.4. До груп забезпечення освітніх програм, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, можуть встановлюватися особливі вимоги ліцензування освітньої діяльності у сфері вищої освіти (далі – ВО).

5. ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Кандидатура гаранта ОП пропонується заступником генерального директора з наукової роботи, що відповідає за підготовку здобувачів ВО за цією ОП, ухвалюється рішенням вченої ради ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» та затверджується наказом генерального директора. У випадку коли за підготовку здобувачів ВО за певною ОП відповідає декілька структурних

підрозділів, від структурних підрозділів може бути подана попередньо узгоджена цими структурними підрозділами кандидатура гаранта ОП або кандидатура ухвалена на спільному засіданні вченої ради ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова».

5.2. Гарантом ОП може бути науково-педагогічний або науковий працівник ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова», що має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Гарант освітньої програми, як правило, працює ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова», що відповідає за підготовку здобувачів ВО за цією ОП.

5.3. Одна особа не може бути гарантом декількох освітніх програм.

5.4. Гарант ОП відповідає за забезпечення якості реалізації відповідної освітньої програми.

5.5. Обов'язки гаранта ОП, до видання відповідного наказу про призначення, покладаються на керівника проектної групи освітньої програми.

5.6. Гарант відповідає за забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її реалізації.

5.7. Функції гаранта щодо розробки освітньо-наукової програми:

- координація роботи з розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОНП;
- врахування тенденцій розвитку спеціальності, регіонального та галузевого контексту, ринку праці, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОНП під час формування цілей ОНП та програмних результатів навчання;
- залучення зацікавлених сторін (стейкхолдерів) до формулювання цілей та програмних результатів навчання ОНП і винесення їх пропозицій на розгляд проектної групи, відповідальної за формування ОНП;
- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти (в разі наявності) та Національній рамці кваліфікацій;
- формування додаткових програмних результатів навчання, які відображають унікальність знань, умінь та навичок, які забезпечує ОНП;
- оприлюднення проекту ОНП для обговорення та затвердження ОНП;
- внесення пропозицій щодо кадрового складу науково-педагогічних працівників, які здійснюють підготовку здобувачів за ОНП;
- участь у розробці та погодження навчальних, робочих навчальних та індивідуальних планів за ОНП.

5.8. Функції гаранта щодо реалізації освітньо-наукової програми:

- участь у формуванні правил прийому, програм вступних випробувань;
- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОНП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- координація заходів, спрямованих на просування ОНП в сфері освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- контроль якості навчальних, робочих навчальних програм силабусів за ОНП;
- залучення стейкхолдерів до процесу реалізації ОНП, постійна взаємодія з ними, врахування їхніх потреб, пошук компромісних рішень;

- надання адміністрації ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» (у разі потреби) пропозицій щодо покращення матеріально- технічного та інформаційного забезпечення реалізації ОНП;
- сприяння процесу формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти;
- забезпечення умов для якісної практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- забезпечення набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок, що відповідають заявленим цілям ОНП;
- участь в процедурах визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, а також здобутих у неформальній освіті;
- забезпечення інформування здобувачів вищої освіти про освітній процес;
- забезпечення спільно з адміністратором, відділом кадрів, науково- організаційним відділом та центром інформатизації актуальності інформації та на офіційному веб-сайті ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова».

5.9. Функції Гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти:

- контроль відповідності форм та методів навчання і викладання цілям та програмним результатам ОНП, вимогам академічної свободи;
- контроль оновлення викладачами змісту робочих навчальних програм, силабусів на основі найновіших досягнень і сучасних практик;
- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення;
- забезпечення залучення здобувачів вищої освіти до удосконалення ОНП;
- забезпечення чіткості і зрозумілості для здобувачів вищої освіти контрольних заходів, їхньої валідності та завчасного оприлюднення;
- контроль за дотриманням ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОНП;
- ініціювання самооцінювання, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОНП;
- ініціювання заходів щодо дотримання академічної доброчесності;
- надання адміністрації ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» пропозицій щодо покращення матеріально - технічного та інформаційного забезпечення ОНП;
- контроль та вдосконалення практичної підготовки здобувачів, які навчаються за ОНП;
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» інформації щодо реалізації ОНП;
- сприяння формуванню безпечного для життя та здоров'я освітнього середовища в ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова», яке задовольняє потреби здобувачів вищої освіти;
- сприяння розвитку в ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова» політики і процедур вирішення конфліктних ситуацій, а також різних видів підтримки здобувачів вищої освіти, які навчаються за ОНП;
- розвиток практик збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників;

- урахування зауважень попередніх акредитацій ОНП та розробка плану заходів щодо їх усунення.

5.10. Права та обов'язки Гаранта ОНП

В межах виконання своїх функцій Гарант має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОНП та навчального плану для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти та спеціальності;
- вносити пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану ОНП;
- брати участь у визначенні умов реалізації ОНП, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОНП;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОНП;
- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, які забезпечують підготовку фахівців за ОНП;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Інституту інформацію стосовно реалізації ОНП та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання освітньої програми.

5.11. В межах виконання своїх функцій Гарант зобов'язаний:

- нести відповідальність за якість та конкурентні переваги ОНП;
- спільно з проектною групою, які забезпечують фахову підготовку з спеціалізації, визначати зміст ОНП, а також процес надання якісних освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти за ОНП;
- забезпечувати періодичний моніторинг якості ОНП та освітньої діяльності з її забезпечення;
- забезпечувати оновлення та перегляд цілей освітньої програми внаслідок рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;
- визначати спільно з фахівцями відділу наукової роботи та міжнародних зв'язків перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, про тривалі міжнародні проекти, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти тощо;
- організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації ОНП до сучасних вимог;
- збирати, аналізувати та враховувати інформацію щодо кар'єрного шляху випускників відповідної ОНП та використовувати їхній досвід під час її перегляду;
- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності та специфіки ОНП;
- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОНП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

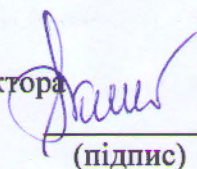
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Доручення, функції та обов'язки, що покладаються на гаранта ОП, голову та членів НМК виконуються в межах часу другої половини робочого дня, що відмічається у індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідного структурного підрозділу. Рішенням генерального директора таким особам може бути встановлена моральна та/або матеріальна винагорода в способи, що не суперечать законодавству і статуту ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова».

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися наказом генерального директора за рішенням Вченої ради ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова».

ПОГОДЖЕНО:

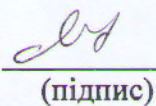
Заступник
генерального директора
з наукової роботи


(підпис)

Костин ІВ
(ПІБ)

"28" січня 2023 р.

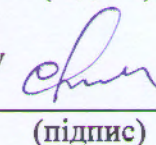
Провідний
юрисконсульт


(підпис)

Костин ІВ
(ПІБ)

"28" січня 2023 р.

Начальник відділу
управління персоналу
та документообігу


(підпис)

Костин ІВ
(ПІБ)

"28" січня 2023 р.