

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ХІРУРГІЇ ТА ТРАНСПЛАНТОЛОГІЇ ІМЕНІ О.О. ШАЛІМОВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради ДУ «Національний науковий
центр хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова
НАМН України»

від 01 травня.2026 р., протокол № 4

Уведено в дію

Наказ ДУ «Національний науковий центр хірургії та
трансплантології імені О.О. Шалімова НАМН України»

від 01 травня 2026 р., № 138/1-Н

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ХІРУРГІЇ ТА ТРАНСПЛАНТОЛОГІЇ ІМЕНІ О.О. ШАЛІМОВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ» В 2026 РОЦІ**

Київ – 2026

Правила прийому до аспірантури Державної установи «Національний науковий центр хірургії та трансплантології ім. О.О. Шалімова НАМН України» в 2026 році (далі – Правила прийому) розроблені приймальною комісією Державної установи «Національний науковий центр хірургії та трансплантології ім. О.О. Шалімова НАМН України» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Наказу МОН України від 26.02.2026 року №373 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році» (Надалі Порядок прийому); Наказу МОН від 09.03.2026 № 424 «Про затвердження Порядку організації та проведення в 2026 році вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього, незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтв»; Наказу МОН від 21.03.2025 №482 «Про внесення змін до Вимог до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм»; Постанови КМУ від 29 квітня 2015 р. №266 (в редакції постанови КМУ від 30 серпня 2024 року №1021) «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти»; Постанови КМУ від 30 грудня 2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»; «Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 622 від 06.06.2016), Постанови КМУ від 15 квітня 2013 року №306 «Про затвердження Порядку формування державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів»; Порядку підготовки здобувачів вищої освіти доктора філософії та доктора наук у Державній установі «Національний науковий центр хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова НАМН України», Статуту ДУ «Національний науковий центр хірургії та трансплантології імені О.О. Шалімова НАМН України» (далі – ДУ «ННЦХТ ім. О. О. Шалімова НАМНУ»).

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 р.

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до «Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році» (надалі Порядок) із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки від 26.02.2026 року № 373, в даних Правилах прийому терміни вживаються в такому значенні:

доктор філософії — це освітній і водночас науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра (спеціаліста). Ступінь доктора філософії присуджується разовою спеціалізованою вченою радою (спеціально створеною для офіційного захисту певного здобувача) ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми (надалі ОНП);

адресне розміщення - надання вступнику рекомендації до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням та/або за кошти фізичних або юридичних осіб на підставі його конкурсного бала;

відкрита конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у кожному закладі вищої освіти (науковій установі) визначається під час адресного розміщення бюджетних місць у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення бюджетних місць, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

вступ на основі (основа вступу) - раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня доктора філософії. Вступ на навчання в аспірантурі для здобуття ступеня доктора філософії можливий на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7);

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі єдиного вступного іспиту (далі ЄВІ), єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ), вступного іспиту зі спеціальності, співбесіди а також презентації дослідницьких пропозицій, за результатами яких виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступний іспит для іноземців - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступник - особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

додаткова сесія реєстрації заяв - період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова», від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

заява на участь у вступних випробуваннях - запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань);

заява на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти (далі - заява) - запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти,

конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі - ЄВВ) - форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі - ЄВІ) - форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

кваліфікаційний мінімум державного замовлення - мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць;

квота для іноземців - визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа: іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України; осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

конкурсна пропозиція - пропозиція ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти, яка містить інформацію про: код конкурсної пропозиції; назву ОНП в межах спеціальності (декількох ОНП в межах спеціальності, міждисциплінарної ОНП); кількість місць для прийому вступників за цією конкурсною пропозицією; рівень вищої освіти; основу вступу; форму здобуття освіти; розрахунковий строк виконання ОНП; форма (форми) вступного випробування (вступних випробувань); вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників. ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому;

максимальний обсяг державного замовлення – максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місця державного замовлення;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

нерегульована спеціальність – спеціальність, яка не входить до переліку спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» та / або контролює її статус;

право на зарахування за квотами – право вступника щодо зарахування на навчання до ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до цих Правил прийому;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення місць навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) чи за кошти фізичних або юридичних осіб (далі – заяви з пріоритетністю);

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного – чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цими Правилами прийому випадках;

статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, що встановлюється в ЄДЕБО. Статус заяви, поданої в електронній формі, також відображається в електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

«Нова» – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

«Підтверджена» – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти (науковою установою) до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

«Скасована» – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова»;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» – заяву прийнято ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано ДУ «ННЦХТ ім. О.О.Шалімова» за рішенням Приймальної комісії, за умови виявлення ДУ «ННЦХТ ім. О.О.Шалімова» технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання;

«Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

- вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому;

- вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому та Правил прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням Приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місце, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між ДУ «ННЦХТ ім. О.О.Шалімова НАМНУ» та вступником (за участі батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників);

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» та вступником;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому та Порядку або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова»;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування ОНП третього рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного (регіонального) замовлення) для навчання за державним або регіональним замовленням;

широкий конкурс – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними та приватними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) бюджетних місць від усіх державних замовників для прийому вступників на місця навчання за державним замовленням на певну спеціальність (групу спеціальностей, предметну спеціальність, спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.2. Аспірантура ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова НАМНУ» є формою підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

Правила прийому до аспірантури в ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова НАМНУ» у 2026 році розроблені відповідно Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768.

1.3. Правила прийому до аспірантури затверджені Вченою радою ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» від 01 травня 2026 року протокол №5 та оприлюднені на офіційному веб-сайті: <https://surgery.org.ua/>.

ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» розміщує на веб-сайті оголошення про конкурсний прийом до аспірантури не пізніше ніж за місяць до початку прийому із зазначенням наукових спеціальностей, термінів та умов прийому, переліку необхідних документів;

1.4. ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» оголошує прийом до аспірантури на здобуття ступеня доктора філософії за науковою спеціальністю І – «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» І2 – «Медицина» відповідно до ОНП «Хірургія» переоформленої у зв'язку зі змінами в переліку галузей знань і спеціальностей на вимогу Постанови КМУ від 30 серпня 2024 року №1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (зі змінами) до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою КМУ від 29 квітня 2015 р. №266 (Первинна ліцензія ОНП «Хірургія» Міністерства освіти і науки України (наказ МОН України «Про затвердження рішень Ліцензійної комісії» від 7 жовтня 2016 р. №1451л (вперше)) в галузі 22 Охорона здоров'я, спеціальності 222 Медицина).

Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії є наказ генерального директора ДУ «ННЦХТ імені О.О. Шалімова» про введення в дію Правил прийому, затверджених Вченою радою ДУ «ННЦХТ імені О.О. Шалімова» в поточному році.

1.5. До аспірантури ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» на конкурсній основі приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах. Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на підставі: міжнародних договорів України; загальнодержавних програм; договорів (контрактів), укладених між ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» з юридичними та фізичними особами;

1.6. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії проводиться в аспірантурі за очною (денна) формою навчання. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії у 2026 році здійснюється виключно за державним замовленням.

Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі доводиться Національною академією медичних наук України.

Кількість здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, підготовка яких, здійснюється поза державним замовленням та її вартість визначаються ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» з урахуванням ліцензійного обсягу та можливостей

установи забезпечити кваліфіковане наукове керівництво і освітні потреби здобувачів.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів витрачених на її підготовку у визначеному порядку.

1.7. Організацію прийому до аспірантури в ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» здійснює Приймальна комісія, склад якої щороку оновлюється та затверджується наказом Генерального директора.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію ДУ «ННЦХТ імені О. Шалімова».

Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова», вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях.

Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії і на офіційному веб-сайті (<http://surgery.org.ua/>) не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

Рішення приймальної комісії затверджуються наказом Генерального директора;

1.8. Генеральний директор ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» забезпечує дотримання законодавства України у тому числі Правил прийому до аспірантури у 2026 році, а також відкритість і прозорість роботи Приймальної комісії з урахуванням мінімізації корупційних ризиків.

2. Умови прийому для навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова»

2.1 Прийом на навчання на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти проводиться на конкурсні пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021);

2.2. На навчання в аспірантурі в ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю медичного спрямування І2 - Медицина на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) - НРК7 з відповідної спеціальності медичного спрямування або після закінчення інтернатури (тобто особи, які мають сертифікат лікаря-спеціаліста за спеціальністю «хірургія – 14.01.03»);

2.3. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Загальний термін навчання становить чотири роки;

2.4. ОНП «Хірургія» третього (освітньо-наукового) рівня у квітні-травні 2025 року пройшла повну перевірку та акредитована Національним агентством забезпечення якості вищої освіти (далі НАЗЯВО). Акредитаційний сертифікат розміщено на сайті ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова»;

2.5. Усі особи, які здобувають освіту на третьому (освітньо-науковому рівні) вищої освіти у ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова», мають рівні права та обов'язки. Прийом на навчання здійснюється на конкурсній основі;

2.6. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про вищу освіту або сертифікат спеціаліста (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб,, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271);

2.7. Правила прийому в 2026 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються Вченою Радою ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова», розміщуються на офіційному веб-сайті та вносяться до ЄДЕБО впродовж місяця після набрання чинності Порядком прийому.

Упродовж двох місяців з дня набрання чинності Порядку прийому на навчання до аспірантури у 2026 році ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова», щоб претендувати на отримання місць за державним замовленням, вносить до ЄДЕБО (підтверджує) пропозиції щодо максимальних обсягів державного замовлення. Відкриті конкурсні пропозиції підтверджуються на підставі відповідних погоджених максимальних обсягів. Відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вносяться до ЄДЕБО (підтверджуються) не пізніше трьох місяців з дня набрання чинності Порядком прийому. Створення та внесення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні в період з 24 червня до 15 серпня 2026 року не здійснюється;

2.8. ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» має можливості для навчання осіб з особливими освітніми потребами: вхід до приміщень обладнаний стаціонарними пандусами; наявності ліфти; вхідні двері до приміщень забезпечують прохід людям з важкими ураженнями опорно-рухового апарату та проїзд інвалідним візком; необхідні місця руху обладнані поручнями; наявності медичний пункт

для забезпечення медичної допомоги; виконано ремонт аудиторій та туалетів; основні приміщення установи мають природне освітлення; в установі дотримується повітряно-тепловий режим, чистота повітря забезпечується регулярністю вологого прибирання, використанням провітрювання та системою кондиціонування; територія установи має вільний доступ для маломобільних груп тощо. В Центрі діє Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час перебування на території (приміщеннях) ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова»;

2.9. Вступ в аспірантуру ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» здійснюється на конкурсній основі відповідно до «Порядку прийому на навчання до вищих навчальних закладів у 2026 році», затвердженого наказом МОН України від 26 лютого 2026 року №373 (зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768.) та Правил прийому до аспірантури ДУ «ННЦХТ ім. О.О.Шалімова НАМНУ» у 2026 році;

2.10. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу згідно з Правилами прийому до аспірантури ДУ «ННЦХТ ім. О.О.Шалімова» у 2026 році;

2.11. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до проходження вступних випробувань в аспірантуру виключно у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених цими Правилами прийому;

2.12. Умовою допуску до вступних випробувань у ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» є успішне складання ЄВІ у 2024-2026 рр. та єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ) у 2025-2026 рр. з оцінкою за кожний тест не менш ніж 150 балів (окремо за кожний блок).

Це випробування як вступний іспит містить тест загальної навчальної компетентності (ТЗНК) і тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької або іспанської на вибір вступника). Комп'ютерне тестування відбуватиметься в спеціально обладнаних комп'ютерних аудиторіях закладів освіти — тимчасових екзаменаційних центрах (ТЕЦ).

Завдання ТЗНК буде укладено відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності, з іноземних мов – до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов.

Український центр оцінювання якості освіти затвердив загальні характеристики тестів ЄВІ, якими визначено кількість завдань з кожного тесту, форми тестових завдань, час, відведений на їх виконання, схеми нарахування балів.

Реєстрацію осіб, які бажають взяти участь у єдиному вступному іспиті (ЄВІ) та єдиному вступному випробуванні (ЄВВ), здійснюють **приймальні комісії закладів вищої освіти** (далі – Приймальна комісія ЗВО) з 23 квітня до

14 травня (для участі в основній сесії) і з 26 до 28 травня (для участі в додатковій сесії - у цей період матимуть змогу зареєструватися ті, хто з об'єктивних причин не зміг цього зробити під час основного періоду реєстрації) за умови особистої присутності вступника / вступниці та/або дистанційно.

Консультацію можна отримати електронною поштою або телефоном. Їх заклади вищої освіти розмістять на сторінках своїх приймальних комісій на офіційних вебсайтах.

Реєстрація відбуватиметься за допомогою взаємодії двох сервісів, роботу яких забезпечують Державне підприємство «Інфоресурс» та Український центр оцінювання якості освіти.

Для успішної дистанційної реєстрації необхідно діяти за таким алгоритмом:

А) Сформувати комплект сканованих копій або фотокопій реєстраційних документів:

- заповненої заяви-анкети для оформлення екзаменаційного листка зі своїм накладеним кваліфікованим електронним підписом;
- документа, що посвідчує особу, зазначеного в анкеті-заяві;
- документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), або документа, що підтверджує причину невнесення до анкети-заяви інформації про РНОКПП;
- документа про здобутий ступінь вищої освіти (для осіб, які завершили навчання в минулі роки);
- довідки щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома у 2025 році;
- фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника / вступниці;
- медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о (у разі необхідності створенні особливих (спеціальних) умов для проходження вступних випробувань).

Заповнюючи заяву-анкету з інформацією, необхідною для оформлення екзаменаційного листка, потенційні аспіранти мають указати назву іноземної мови, із якої бажають скласти ЄВІ та населений пункт, у якому планують пройти вступне випробування.

Вступник / вступниця має право внести зміни до реєстраційних даних, здійснивши перереєстрацію протягом часу, відведеного для реєстрації.

Для перереєстрації учаснику / учасниці необхідно звернутися до Приймальної комісії ЗВО, яка його / її зареєструвала для участі у вступному випробуванні, і повернути раніше виданий екзаменаційний листок для його анулювання.

Якщо в процесі перереєстрації вступник / вступниця бажає змінити персональні дані — він / вона має надати документ(и), що підтверджує(ють) зміну персональних даних.

Б) Надіслати на електронну адресу Приймальної комісії ЗВО скановані копії або фотокопії реєстраційних документів.

Перш ніж надіслати лист, обов'язково потрібно перевірити правильність даних, зазначених в заяві-анкеті.

В) Отримати скановану копію екзаменаційного листка.

Представник Приймальної комісії ЗВО перевірить наявність необхідних для реєстрації документів та правильність їх оформлення.

У разі успішної реєстрації учаснику / учасниці буде надіслано скановану копію екзаменаційного листка на електронну адресу, зазначену ним / нею у заяві-анкеті. Оригінал екзаменаційного листка зберігатиметься в приймальній комісії ЗВО. Якщо в екзаменаційному листку учасник / учасниця виявить помилки, йому / їй потрібно звернутися до приймальної комісії ЗВО.

Оформлений екзаменаційний листок можна отримати особисто, звернувшись до Приймальної комісії ЗВО, або поштовим зв'язком, якщо учасник / учасниця зазначив / зазначила про таку необхідність у заяві-анкеті.

Г) Якщо екзаменаційний листок не надійде на адресу, зазначену в заяві-анкеті, за два тижні до початку вступних випробувань, учасник / учасниця має звернутися до Приймальної комісії ЗВО, до якої надсилав / надсилала реєстраційні документи, для отримання відповідних роз'яснень.

Для зареєстрованих учасників / учасниць на вебсайті Українського центру оцінювання якості освіти створено інформаційну сторінку «Кабінет учасника вступних випробувань», доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.

До 19 червня 2026 року учасники, зареєстровані на основну сесію вступних випробувань, отримають на своїх інформаційних сторінках запрошення-перепустки, де буде зазначено дату, час і місце проведення тестування, а до 19 серпня 2026 року – їх отримають учасники додаткової сесії;

2.13. Рішення про допуск до вступних іспитів в аспірантуру ухвалює Приймальна комісія ЗВО за результатами розгляду поданих вступником документів. Про рішення Приймальної комісії ЗВО вступника повідомляють у п'ятиденний термін з дня прийняття відповідного рішення;

2.14. Приймальна комісія ЗВО здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО);

3. Траєкторія прийому на навчання, порядок і строки прийому заяв і документів для вступних випробувань в ДУ «ННЦХТ ім.О.О.Шалімова НАМНУ»

3.1. Траєкторія прийому на навчання в аспірантурі ДУ «ННЦХТ імені О. О. Шалімова» передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;

- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до цих Правил та Порядку прийому. Переведення окремих вступників з місць навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним або регіональним замовленням здійснюється після зарахування.

3.2. ДУ «ННЦХТ імені О. О. Шалімова» розміщує на офіційному сайті установи та в інших засобах масової інформації оголошення про конкурсний прийом до аспірантури не пізніше, ніж за місяць до початку прийому із зазначенням спеціальності та спеціалізації, термінів та умов прийому, переліку необхідних документів.

Прийом документів для вступу на навчання в аспірантурі відбувається у приміщенні ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» за адресою: вул. Академіка Шалімова, 30, м. Київ. Прийом здійснює секретар Приймальної комісії з 1 липня по 28 серпня 2026 року;

3.3. Вступники до аспірантури подають документи в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- створює пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіти (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу;
- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» створює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників ЄВІ / ЄВВ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

3.4. В паперовій формі вступники подають наступні документи на ім'я Генерального директора ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова»:

- заяву про прийом до аспірантури на ім'я голови Приймальної комісії (Генерального директора Центру);
- особовий листок з обліку кадрів;
- 4 кольорові фотокартки 3x4;
- автобіографію;
- копію диплома магістра (спеціаліста) з додатками про закінчення закладу вищої освіти із зазначенням одержаної кваліфікації (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном — копію нострифікованого диплому);
- копію документу про закінчення інтернатури та/чи свідоцтво про спеціалізацію та сертифікат лікаря-спеціаліста за спеціальністю, що відповідає спеціальності аспірантури;
- характеристику з місця роботи, завірену підписом керівника установи та печаткою;
- копію трудової книжки для працюючих (засвідчену печаткою за місцем роботи);
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/о;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності);
- наукову доповідь (дослідницьку пропозицію) з обраної наукової спеціальності;
- сертифікат на підтвердження знання англійської мови тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або Cambridge English Language Assessment (за наявності);
- заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних та повідомлення про права у зв'язку із включенням персональних даних до бази персональних даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються;
- копію паспорта 1-2 стр. або документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний

- демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- витяг з реєстру територіальної громади (документ, що підтверджує відомості про місце проживання (перебування) особи або інформацію про відсутність таких відомостей на дату та час формування витягу);
 - копію ідентифікаційного коду (реєстраційного номера облікової картки платника податків);
 - військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством;
 - результати складання ЄВІ та ЄВВ з методології наукових досліджень надаються до 23.08.2025 року;

Паспорт, дипломи про вищу освіту вступники пред'являють особисто. Документи подаються у таці, нумеруються та зшиваються згідно затвердженої форми.

3.5. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/> Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, сертифікати НМТ, екзаменаційні листки ЄВІ / ЄВВ різних років відповідно до Правил прийому та Порядку.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3.6. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі подання заяви на вступ до встановлених цими Правилами прийому та Порядком строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;

- у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова»

- вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

3.7. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції;
- джерело фінансування:

- за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення);
 - за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);
 - за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);
 - за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
 - за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;
 - за ваучерами;
- інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного замовлення та на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один із таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»;
- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної ОНП та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається, крім заяв, де він зазначив. Врахування права на спеціальні умови підтверджує

заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову скриньку Приймальної комісії ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова»: 11431143@ukr.net

До кожної заяви, яка подається до ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,
- інформацію про вступника;
- назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

3.8. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

3.9. До заяви в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку) оригінали (копії) документів, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти.

3.9.1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

- спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;
- спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням.

Спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

3.9.2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються у разі дотримання наступних вимог:

- лише до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції,
- якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення,
- за винятком випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

3.9.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ.

3.9.4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на навчання здобуття ступеня доктора філософії, у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

– особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

– особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2026 році рішенням Приймальної комісії ЗВО відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі

оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

– особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВ);

– особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2026 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ, ЄФВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до Приймальної комісії ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів).

3.10. Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа Приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти

робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється Приймальною комісією закладу вищої освіти або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту Приймальна комісія закладу вищої освіти відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:

- копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;
- довідку про звернення за захистом в Україні.

3.11. У разі участі вступника у вступних випробуваннях ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Заяви для участі у вступних випробуваннях в ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» подаються через особисті електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до Приймальної комісії ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до цих Правил прийому та Порядку).

Вступники, які очно проходять співбесіди, фахові іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь в співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою. У разі дистанційного проведення вступних випробувань екзаменаційний лист з фотокарткою знаходиться у екзаменаторів.

3.12. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому та Порядком або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, унеможливають їх реалізацію. Подання таких документів може відбуватися в електронній формі шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на

відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» 11431143@ukr.net строки, визначені в Правилах прийому або відповідно до нього.

3.13. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення вступник подає одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3.14. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених пп. 3.7.1. – 3.7.4. цих Правил прийому.

3.15. Приймальна комісія ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

3.16. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

3.17. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

4. Вимоги до рівня освіти при вступі до аспірантури

4.1. Вступ відбуватиметься на основі НРК7 – для здобуття ступеня доктора філософії (денна форма здобуття освіти): галузь знань І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» за спеціальністю: І2 «Медицина»;

4.2. ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» приймає на навчання за такою **конкурсною відкритою пропозицією:**

На навчання до ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальностями галузі знань І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) з відповідної спеціальності галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за результатами вступних іспитів зі спеціальності, а також результати ЄВВ з методології наукових досліджень та компонент ЄВІ.

5. Джерела фінансування

5.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти третього освітньо-наукового рівня може здійснюватися:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

5.2. Громадяни України мають право безоплатно (за кошти державного або місцевого бюджету) здобувати вищу освіту в ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова», який дотримується законодавства України про формування та розміщення державного (регіонального) замовлення та індикативної собівартості, на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, за умови, що певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше.

Фінансування здобуття вищої освіти особами, які на конкурсних засадах отримали право на здобуття вищої освіти за державним (регіональним) замовленням здійснюється протягом розрахункового строку виконання ОНП, а в разі скорочення строку навчання таких здобувачів вищої освіти – протягом фактичного строку навчання;

5.3. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

5.4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту певного або нижчого рівня за іншою освітньою програмою:

- якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією у передбачених законодавством випадках;

- якщо вони вступають на навчання до вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти;

- якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства;

- в інших випадках, визначених законом.

Відповідно до пункту 30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання), крім першого, в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

5.5. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

5.6. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням та/або за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти.

5.7. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за дозволом Міністерства освіти і науки України.

5.8. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для акредитованої ОНП.

5.9. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

Формування та розміщення державного замовлення здійснюється за предметними спеціальностями та спеціалізаціями відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції 03 грудня 2024 року № 1833/43178.

5.10. У межах сформованих у встановленому порядку обсягів державного (регіонального) замовлення розміщення місць здійснюється на конкурсній основі шляхом розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії державного (регіонального) замовника.

5.11. Максимальний обсяг державного замовлення визначається ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» і не може перевищувати суми скорегованих максимальних обсягів державного замовлення усіх конкурсних пропозицій у межах спеціальності, за якою проводиться підготовка фахівців. Перерозподіл

максимальних обсягів державного замовлення може проводитися з дозволу державного замовника.

ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» може самостійно створювати в межах кожної спеціальності та форми здобуття освіти відкриті конкурсні пропозиції з поділом максимального обсягу державного замовлення між ними.

Кваліфікаційний мінімум державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» вважається рівним одному місцю.

Максимальні обсяги державного замовлення вносяться в ЄДЕБО та погоджуються державним замовником.

Приєм заяв та документів на відкриті конкурсні пропозиції допускається після підтвердження державним замовником встановлення суперобсягу державного замовлення в межах відповідних широких конкурсів. Приєм заяв та документів на фіксовані конкурсні пропозиції допускається після підтвердження державним замовником встановлення загального обсягу державного замовлення на відповідні спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності) закладу вищої освіти.

5.12. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані, відкриті та небюджетні конкурсні пропозиції визначає ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» у межах ліцензованого обсягу для третього рівня вищої освіти, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного замовлення, переведення на вакантні місця державного замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням списку рекомендованих за цією пропозицією.

5.13. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, максимальний обсяг бюджетних місць та кваліфікаційний мінімум державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій, обсяги відкритих конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб для кожної конкурсної пропозиції зазначено у Таблиці 1 цих Правил прийому, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» (після отримання необхідної інформації від державного замовника).

ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» оприлюднює на офіційному веб-сайті обсяги державного замовлення, строки прийому документів і проведення вступних іспитів;

Таблиця 1.

Попередні та ліцензійні обсяги прийому на навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні освіти у ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» в 2026 році

Освітній рівень, галузь знань, спеціальність, форма здобуття освіти	Попередні обсяги			Ліцензійний обсяг (з урахуванням іноземців)
	Обсяги державного замовлення		Обсяги за коштів фіз. та/або ар. осіб	
	Загальний обсяг державного замовлення для закритих (фіксованих) конкурсних пропозицій	Максимальний обсяг державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій	Обсяг прийому на конкурсній пропозиції:	
Доктор філософії, галузь знань І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення», спеціальність І2 – «Медицина»				
«Хірургія» ОНП третього (освітньо-наукового) рівня, очна та заочна форми навчання, строк навчання – 4 роки		2	5	7

6. Строки реєстрації заяв, конкурсний відбір

6.1. Порядок роботи Приймальної комісії ДУ «ННЦХТ ім. О.О.Шалімова НАМНУ» під час вступної кампанії 2026 року: щоденно з 9.00 до 16.00 з 1 липня по 12 вересня 2025 року, вихідні дні: субота, неділя;

6.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить ДУ «ННЦХТ ім. О.О.Шалімова НАМНУ», конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі НРК7 проводиться в такі строки (Таблиця 2):

Таблиця 2.

Етапи та терміни вступної компанії 2026 року

Етапи вступної компанії 2026 р.	Терміни
Реєстрація осіб, які бажають взяти участь у ЄВІ та/або ЄФВ (здійснюють приймальні комісії закладів вищої освіти)	на основну сесію: 23 квітня - 14 травня 2026 року; на додаткову сесію: 26 - 28 травня 2026 року
Учасники, зареєстровані на основну сесію вступних випробувань, отримають на своїх інформаційних сторінках запрошення-перепустки, де буде зазначено дату, час і місце проведення тестування	До 19 червня 2026 року
Учасники додаткової сесії	До 19 серпня 2026 року
Проведення основної та додаткової сесії ЄВІ та/або ЄВВ	основна сесія: 14 – 29 липня 2026 року; додаткова сесія: 24 - 28 серпня 2026 року
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня 2026 року
Початок прийому (реєстрації) заяв та документів Приймальною комісією Центру	01 липня 2024 року
Закінчення прийому (реєстрації) заяв та документів Приймальною комісією Центру	31 серпня 2026 року
Реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄВВ	1 липня – 14 серпня 2026 року
Строки проведення співбесід замість ЄВІ, фахових іспитів замість ЄВВ	з 26 по 31 серпня 2026 року
Проведення вступних випробувань до аспірантури	з 1 по 9 вересня 2026 року
Презентація дослідницької пропозиції	з 1 по 9 вересня 2026 року
Строк формування рейтингових списків вступників, надання	до 10 вересня 2026 року

рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним замовленням	
Строк надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції	11 вересня 2026 року
Строк надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції	14 вересня 2026 року
Подання документів на затвердження до НАМН України	15 вересня 2026 року
Закінчення строку виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації	о 17.00 14 вересня 2025 року – за кошти державного бюджету; о 17.00 15 вересня 2025 року – на місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб
Терміни зарахування вступників	21 вересня 2026 року – за кошти державного бюджету; 30 вересня 2026 року – на місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб
Строк переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 30 вересня 2026 року
Початок навчання в аспірантурі	з 01 жовтня 2026 року

6.3. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться

в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня 2026 року;

6.4. Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті) у передбачених Порядком прийому та цими Правилами прийому, здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

Документи про проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це викликано установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору за відповідними конкурсними пропозиціями, надаються вступниками до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв, особисто або на електронну пошту Приймальної комісії 11431143@ukr.net

7. Організація та проведення конкурсного відбору та вступних іспитів і зарахування на навчання

7.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами ЄВІ, ЄВВ, вступного іспиту зі спеціальності та розгляду мотиваційних листів.

У разі подання заяв на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» забезпечує відповідні умови для проходження ними фахових іспитів та вступних іспитів для іноземців.

7.2. Приймальна комісія ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії в галузі знань І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» - з відповідної спеціальності галузі знань І2 «Медицина», ОНП «Хірургія» на основі НРК7, на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, вступників, які подають результати вступного іспиту зі спеціальності «Хірургія», а також результати ЄВВ з методології наукових досліджень та компонентів ЄВІ.

Умовою допуску до вступних випробувань у ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» є успішне складання ЄВІ в 2024, 2025 або 2026 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів.

У передбачених цими Правилами прийому випадках (п.3.9.4.) замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття ступеня доктора філософії проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов;

7.3. Рішення про допуск до складання за вступних іспитів до аспірантури приймається Приймальною комісією за результатами складання ЄВІ, ЄВВ з методології наукових досліджень, розгляду дослідницької пропозиції, поданих наукових праць з урахуванням висновку щодо передбачуваного наукового керівника, про що вступник до аспірантури повідомляє у тижневий термін в усній формі;

7.4. Конкурсна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін усіх або окремих документів з переліку документів, які подаються при вступі до аспірантури, або поданням їх після закінчення встановленого терміну;

7.5. Особам, які допущені до складання вступних іспитів до аспірантури з відривом від виробництва для підготовки та складання вступних іспитів надається один раз на рік додаткова оплачувана відпустка за місцем роботи з розрахунку 10 днів на кожний вступний іспит;

7.6. Вступні іспити до аспірантури ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» проводяться предметною комісією, склад якої затверджується наказом директора з числа провідних наукових працівників Центру (докторів наук);

7.7. Програма вступних іспитів для вступу до аспірантури розробляються і затверджуються Вченою радою ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова». Результати вступних іспитів до аспірантури з фахового предмету «Хірургія» оцінюються за шкалою 100-200 балів;

7.8. Вступні іспити проводитимуться з 01 по 09 вересня 2026 року. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні впродовж одного календарного року.

7.9. Вступники, які не з'явилися на вступні іспити у зазначений термін без поважних причин, а також особи, що отримали оцінку «незадовільно» до участі у складанні рейтингових списків не допускатимуться;

7.10. Результати фахового іспиту до аспірантури дійсні протягом одного календарного року;

7.11. Зарахування до аспірантури в ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» проводиться за результатами конкурсу до 30 вересня 2026 року.

7.12. Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника до аспірантури на підставі результатів вступних іспитів;

7.13. Конкурсний бал (КБ) обчислюється за формулою:
$$\text{КБ} = 0,2 \times \text{П1} + 0,2 \times \text{П2} + 0,2 \times \text{П3} + 0,2 \times \text{П4} + 0,4 \times \text{П5},$$
де П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;
П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;
П3 – оцінка ЄВВ з методології наукових досліджень;
П4 – оцінка презентації дослідницької пропозиції (за шкалою 100-200 балів);
П5 – оцінка вступного іспиту (за шкалою 100-200 балів).

У передбачених цими Правилами випадках замість результатів обох компонентів ЄВІ можуть бути використаними результати вступного іспиту з іноземної мови з коефіцієнтом 0,4;

Оцінки вступного іспиту та презентації дослідницької пропозиції, виставлені за шкалою 100-200 балів враховують як: 100 – «незадовільно»; 150 – «задовільно»; 170-180- «добре»; 190-200 – «відмінно»;

7.14. При рівності конкурсного балу, особи що мають диплом з відзнакою та/або рекомендовані на наукову роботу Вченою радою закладу вищої освіти, мають наукові праці за відповідною науковою спеціальністю мають переважне право при зарахуванні до аспірантури;

7.15. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюються після виконання /невиконання вступниками на здобуття доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників;

7.16. Зарахування до аспірантури проводиться наказом Генерального директора ДУ «ННЦХТ ім. О.О.Шалімова НАМНУ»;

7.17. Одночасно із зарахуванням з кожним аспірантом укладається договір про підготовку здобувача ступеня доктора філософії згідно з ОНП та індивідуальним планом;

7.18. Особи, які протягом 6 місяців з дня зарахування до аспірантури не запланували дисертаційне дослідження на Вченій раді ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» на здобуття ступеня доктора філософії підлягають відрахуванню з навчання в аспірантурі;

7.19. Вступні випробування (співбесіди, фахові іспити, вступні іспити для іноземців) можуть проводитися очно та/або дистанційно (за рішенням Приймальної комісії). Порядок проведення вступних випробувань затверджується наказом Генерального директора ДУ «ННЦХТ ім. О.О.Шалімова НАМНУ».

Результати вступних випробувань оприлюднюються на веб-сайті ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» протягом 5 днів після вступного випробування.

Програми фахових іспитів та інших вступних випробувань затверджуються головою Приймальної комісії – Генеральним директором ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» впродовж місяця після набрання чинності Правил прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм;

7.20. Програми вступних випробувань оприлюднюються на веб-сайті ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» не пізніше наступного дня після їх затвердження.

У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників;

7.21. Перескладання вступних випробувань не допускається;

7.22. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» додатково оприлюднюються на офіційному веб-сайті установи;

7.23. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова», розглядає Апеляційна комісія Приймальної комісії ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Генерального директора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції.

Порядок подання і розгляд апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова», затверджено Положенням про порядок роботи Апеляційної комісії Приймальної комісії ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова»;

7.24. Роботи вступників, виконані ними на фахових іспитах, вступних іспитах для іноземців, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

8. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

8.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

- вступники, які користуються спеціальними умовами переведення на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб;
- вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах;

8.2. У межах інших зазначених у пункті 8.1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом – від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від першої до останньої;
- за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим предметним коефіцієнтом;
- за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ - від більшого до меншого;

- за результатом тесту з іноземної мови ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цими Правилами прийому Порядком випадках (для вступників на основі НРК7) – від більшого до меншого.

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- пріоритетність заяви (за наявності);
- ознака застосування участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти;
- ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників;

8.4. Адресне розміщення місць державного (регіонального) замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб для прийому на навчання для здобуття вищої освіти формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування за відповідним джерелом фінансування, відповідно до його конкурсного бала. Технічне завдання для реалізації адресного розміщення формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення в 2026 році (далі – Матеріали для розробки технічного завдання).

Якщо вступник за результатами адресного розміщення бюджетних місць не отримав рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, але має достатній конкурсний бал за певною заявою і не отримав рекомендацію лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму бюджетних місць, то йому пропонується на вибір (в межах поданих вступником заяв) надання рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, таким самим або більшим у межах 5 балів порівняно з попередньо обраним закладом;

8.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами прийому вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання, затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на веб-сайті ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» відповідно до строків.

Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державні гранти)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

9. Реалізація права вступника на обрання місця навчання

9.1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю (які отримали інформацію з офіційного веб-сайту ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова»), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова».

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

В терміни, визначені даними Правилами прийому, разом з підтвердженням місця навчання та укладанням договору (контракту) про навчання в ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» між установою та вступником, вступник особисто (або дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів з використанням засобів електронного зв'язку (на електронну адресу Приймальної комісії ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова»: 11431143@ukr.net) подає до Приймальної комісії ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» копії (при наявності оригіналів) наступних документів:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- витяг з реєстру територіальної громади (документ, що підтверджує відомості про місце проживання (перебування) особи або інформацію про відсутність таких відомостей на дату та час формування витягу);

- реєстраційного номера облікової картки платника податків;

- військово-облікового документа, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;

- документи, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачені цими Правилами прийому;

9.2. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за заявою з пріоритетністю і в установлені строки, визначені у цих Правилах прийому або відповідно до нього, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню. При зарахуванні за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково має бути укладений договір (контракт) між ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Після виконання вступником вимог цих Правил прийому уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)».

Статус його інших заяв з пріоритетностями, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)». Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за державним замовленням і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю цих Правил прийому, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням Приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»;

9.3. Вступники, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (без пріоритетності), після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі 6 цих Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх

вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін та договору між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договори можуть бути укладені дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

В терміни, визначені в цих Правилах прийому, разом з підтвердженням місця навчання та укладанням договору (контракту) про навчання між ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» та вступником, вступник до Приймальної комісії ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» особисто (або дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів з використанням засобів електронного зв'язку (на електронну адресу Приймальної комісії ДУ ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» - 11431143@ukr.net) подає копії (при наявності оригіналів) наступних документів:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- витяг з реєстру територіальної громади (документ, що підтверджує відомості про місце проживання (перебування) особи або інформацію про відсутність таких відомостей на дату та час формування витягу);

- реєстраційного номера облікової картки платника податків;

- військово-облікового документа, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;

- документів, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачені Правилами прийому.

У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між ДУ «ННЦХТ ім. О.О.Шалімова НАМНУ» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

9.4. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, уклали договір про навчання та виконали інші вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цих Правил прийому уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил прийому статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»;

9.5. Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи;

9.6. У разі зарахування на навчання для здобуття третього ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту»;

10. Коригування списку рекомендованих до зарахування

10.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі 6 цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування вступника на навчання;

10.2. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюються після виконання / невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання

відповідно до цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників;

10.3. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб надається за конкурсним балом без урахування пріоритетностей, зазначених вступником під час подання заяв, за кожною конкурсною пропозицією.

Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до цих Правил прийому;

11. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб

11.1. ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування до ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» за відповідною конкурсною пропозицією за державним замовленням у порядку, передбаченому у розділі 5 цих Правил прийому, і надалі анульовані згідно з пунктом 10.1 розділу 10 цих Правил прийому (далі – вакантні місця державного замовлення);

11.2. Переведеними на вакантні місця державного замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому;

11.3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (крім небюджетних конкурсних пропозицій), здійснюється серед осіб зазначених в розділі 7 цих Правил прийому, залежно від конкурсного бала;

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій;

11.4. Невикористані після цього вакантні місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова». Установа повідомляє державному замовнику (НАМН України) про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

12. Наказ про зарахування на навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні в ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова»

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються Генеральним директором ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» на підставі рішення Приймальної комісії.

Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на веб-сайті ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі 5 цих Правил прийому;

12.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених даними Правилами прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи);

12.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місце державного замовлення у порядку, передбаченому пунктом 8.5 розділу 8 цього Порядку, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)», «Включено до наказу (навчання за державні гранти)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування»;

12.4. Звільнені в порядку, передбаченому в пунктах 12.2, 12.3 цього розділу, місця ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» може використовувати для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пунктів 11.3, 11.4 розділу 11 цих Правил прийому.

13. Особливості прийому на навчання на третій (освітньо-науковий) рівень іноземців та осіб без громадянства

13.1. Прийом на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України;

13.2. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та надали Довідку про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці), можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом інших категорій іноземців до закладів вищої освіти на навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах квот для іноземців.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми;

13.3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно. Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах вищої освіти України (далі – Єдина система).

Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова»;

13.4. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України;

13.5. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти;

13.6. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

13.7. Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених Правилами прийому;

13.8. Видача запрошень на навчання іноземцям та особам без громадянства здійснюється ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» у встановленому порядку. Для в'їзду в Україну з метою навчання, підставою для оформлення в'їзної візи є електронне запрошення на навчання, видане засобами Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України (далі – Єдина система);

13.9. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, вступають до ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» за ступенем освіти магістр за освітніми програмами (спеціальностями) І2 «Медицина».

Зарахування іноземців на навчання до ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступних іспитів для іноземців з мови навчання - української або іноземної (англійської мови) та на підставі академічних прав.

Мовами освітнього процесу для іноземців є державна та англійська.

Строки проведення вступних іспитів для іноземців визначаються наказом директора ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» та оприлюднюються на офіційному веб-сайті ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова».

Строки прийому заяв і документів та зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» співпадають зі строками прийому громадян України, розділ 5 цих Правил.

У разі позитивного складання фахового вступного іспиту вступник рекомендується Приймальною комісією ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» до зарахування. На підставі рішення Приймальної комісії укладається договір про навчання та оплату освітніх послуг між ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу та видається наказ про зарахування його до аспірантури;

13.10. Для вступу іноземець подає до Приймальної комісії заяву у паперовій чи електронній формі. До заяви іноземець додає:

- 1) легалізований (апостиль або консульська легалізація) документ про освіту та його копію - про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 2) додаток (оригінал або завірену копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
- 3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);
- 4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), при вступі для здобуття ступеня доктора філософії, якщо відсутність цієї інформації унеможлиблює здійснити визнання кваліфікації за документом;
- 5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України (якщо іноземець прибуває для вступу до ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова»);
- 7) 4 фотокартки розміром 3 x 4 см;
- 8) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

9) дослідницьку пропозицію з наукової спеціальності або завірений в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою додатково подаються при вступі до аспірантури.

Іноземці, які вступають на навчання за програмами мобільності, подають документи, затверджені Правилами прийому до ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» та/або передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

Документи, зазначені у підпунктах 1) – 5) цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1) – 4) цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

13.11. Оцінки зі свідоцтва про закінчення підготовчого відділення (факультету) для іноземців та осіб без громадянства, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються так: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12» та перераховуються в 200-бальну шкалу, наведену у Порядку прийому. При використанні інших шкал оцінювання порядок перерахунку визначає Приймальна комісія ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова»;

13.12. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні, зараховуються до закладів вищої освіти України на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання є довідка, сформована в ЄДЕБО;

13.13. Навчання іноземців у ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» проводиться за вибором: англійською та українською мовами;

13.14. Оформлення посвідок на тимчасове проживання в Україні іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання, проводиться в Державній міграційній службі України на підставі направлення Міністерства освіти і науки України та письмового звернення ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова». Звернення подається до Державної міграційної служби України не пізніше ніж за п'ятнадцять днів до закінчення терміну перебування іноземця на території України.

14. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні в ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова»

14.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники медіа (не більше двох осіб від одного медіа). Журналісти мають

бути попередньо акредитованими у приймальній комісії на підставі письмового заявлення від медіа видання;

14.2. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми спостерігачі громадських об'єднань, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

14.3. ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» зобов'язана створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на веб-сайті ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова»;

14.3. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова»;

14.4. Приймальна комісія ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» забезпечує відеозапис оцінювань не менше ніж з двох камер відеоспостереження, його розміщення на сайті установи, внесення посилання на цей запис в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Адміністратор ЄДЕБО протягом трьох робочих днів з дня отримання активних інтернет-посилань на відеоматеріали та знеособлені письмові роботи розміщує такі інтернет-посилання в окремому розділі вебсайту ЄДЕБО. Відеозапис оцінювань в закладі вищої освіти вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюється, але зберігаються в приймальній комісії. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на оцінюваннях у закладі вищої освіти, на вступних випробуваннях у закладі вищої освіти зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

14.5. У разі зарахування вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, ДУ «ННЦХТ ім. О.О. Шалімова» впродовж одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, має зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я

для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО;

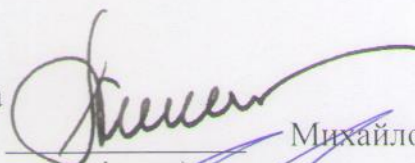
14.6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/не перебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ та ЄВВ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника;

14.7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за державним замовленням, розмір плати за навчання, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО);

14.8. Список осіб, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів впродовж періоду прийому заяв та документів.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник
генерального директора
з наукової роботи

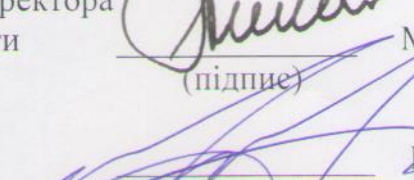


(підпис)

Михайло Кости́лев

"01" травня 2026 р.

Провідний
юрисконсульт

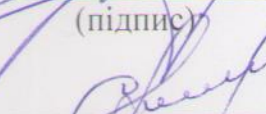


(підпис)

Кирило Биков

"01" травня 2026 р.

Начальник відділу
управління персоналу
та документообігу



(підпис)

Сергій Лихвар

"01" травня 2026 р.