**ПРОЦЕДУРА ПІДГОТОВКИ ДО ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЙ У СПЕЦІАЛІЗОВАНІЙ ВЧЕНІЙ РАДІ ІНСТИТУТУ Д 26.561.01**

[**Інформацію щодо діяльності можна дізнатися на сторінці: «Атестація кадрів» сайту МОН України**](http://www.mon.gov.ua/activity/education/atestacziya-kadriv-vishhoyi-kvalifikacziyi/)

* **Перший етап –**поданнядокументів до спеціалізованої вченої ради;
* **Другий етап –**попередній розгляд;
* **Третій етап –**підготовка до захисту;
* **Четвертий етап** – захист;
* **П’ятий етап** – підготовка атестаційних справ здобувача.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Перший етап  
Подання документів до спеціалізованої вченої ради**

Перед поданням документів до спеціалізованої вченої ради здобувачу необхідно ознайомитись із нормативно-правовими актами, які регламентують порядок присудження наукових ступенів, а саме:

 [**Закон України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 р. № 1556-VII,**](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/print1364808773358926)

 [**Порядок присудження наукових ступенів, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 24 липня 2013 року № 567,**](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/567-2013-%D0%BF/print1390920812593112)

 [**Положення про спеціалізовану вчену раду, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14.09.2011 № 1059,**](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1170-11/print1320849802053183)

 [**Положення про атестаційну колегію Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14.09.2011 № 1059,**](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1169-11%20;)

 [**ДСТУ 3008-98 "Документація. Звіти у сфері науки і техніки: Структура і правила оформлення",**](https://drive.google.com/file/d/0B6e_r_dbLQfjcTBsS1dFUjNLc2M/view?usp=sharing)

 [**ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»,**](http://metrology.com.ua/normativnaya-baza/drugoe/prikazy/1236-prikaz-65-vid-04-03-2016-g-ukrndnts)

 [**Вимоги до дисертацій та авторефератів дисертацій, опубліковані у Бюлетені ВАК України № 9–10, 2011 р.**](https://drive.google.com/file/d/0B6e_r_dbLQfjQnFZV01VMjUtYkU/edit?usp=sharing)

**Перелік документів та їх зразки, які подає до спеціалізованої вченої ради здобувач наукового ступеня можна скачати за посиланнями:**

Перед поданням документів до Спеціалізованої вченої ради здобувач  заповнює журнал реєстрації в кабінеті спеціалізованої вченої ради "НІХТ ім. О. О. Шалімова" НАМН України (№1118, перший поверх)

 Автореферат і дисертація, які подаються до спеціалізованої вченої ради, не повинні містити помилок та за оформленням повинні відповідати вимогам ДСТУ 3008-95.

 На титульній сторінці одного з примірників автореферату має бути підпис наукового керівника (консультанта).

 Дисертація подається до спеціалізованої вченої ради у зброшурованому вигляді у твердій палітурці темного кольору.

 Автореферат подається до спеціалізованої вченої ради в електронному варіанті та у вигляді роздруківки на листках формату А 4. Шрифт Times New Roman, Розмір шрифту 14 кегль, міжрядковий інтервал – 1, ліве і праве поля – 1,5 см, верхнє і нижнє поля – 2 см, кількість рядків на сторінку – 40-44. Обсяг автореферату (загальної характеристики роботи, основного змісту, висновків, списку опублікованих автором праць за темою дисертації) – 0,7-0,9 друкованих аркушів (28 000-36 000 знаків з урахуванням пробілів), що орієнтовно складає 17-20 сторінок для автореферату кандидатської дисертації, та обсягом 1,3-1,9 друкованих аркушів (52 000-76 000 знаків з урахуванням пробілів), що орієнтовно складає 31-46 сторінок для автореферату докторської дисертації. Тест обкладинки, списку опублікованих автором праць за темою дисертації та анотацій до обсягу автореферату не включаються. На останніх сторінках автореферату мають бути розміщені анотації українською, англійською та російською мовами, причому на вибір здобувача анотація англійською або російською мовою повинна бути розгорнутою обсягом до 2 сторінок машинописного тексту (до 5000 друкованих знаків) і містити інформацію про зміст та результати дисертаційної роботи, а дві інші обсягом до 0,5 сторінки машинописного тексту (до 1200 друкованих знаків) повинні бути ідентичні за змістом і містити стислу інформацію про дисертацію. ЕЛЕКТРОННИЙ ВАРІАНТ АВТОРЕФЕРАТА ПОВИНЕН ТОЧНО ВІДПОВІДАТИ ЗА ФОРМАТУВАННЯМ ТА РУБРИКАЦІЄЮ [**ЗРАЗКУ АВТОРЕФЕРАТУ**,](https://drive.google.com/file/d/0B6e_r_dbLQfjRk5rOXVhMTIyTXc/edit?usp=sharing) розміщеному на сайті.

 Належним чином оформлені документи подаються вченому секретарю спеціалізованої вченої ради  після попередньої перевірки технічним секретарем Тетяною Леонідівною (каб. 1118)

 Документи, що не відповідають вищевказаним вимогам, вченим секретарем не приймаються.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Другий етап  
Попередній розгляд**

Після подання всіх документів на засідання спеціалізованої вченої ради виноситься питання про прийняття дисертації здобувача для попереднього розгляду.   
Рада приймає до розгляду докторську дисертацію не раніше ніж через два місяці, а кандидатську – не раніше ніж через місяць з дня розсилання виготовлювачами обов’язкових примірників видань, в яких опубліковано праці здобувача, що відображають основні результати дисертації.

Рішення спеціалізованої вченої ради про прийняття дисертації для попереднього розгляду оформлюється відповідним протоколом. Приймаючи дисертації для попереднього розгляду спеціалізована вчена рада доручає  комісії (не менше трьох осіб) з членів ради (фахівцям за профілем дисертації) подати **висновок про науковий рівень дисертації** (у 2-х примірниках), відповідність її профілю ради, про кількість і обсяг публікацій та про повноту опублікованих матеріалів дисертації, а також пропозиції щодо призначення офіційних опонентів, у тому числі іноземних фахівців з відповідної спеціальності, і на випадок  разового захисту щодо поповнення ради науковцями відповідного профілю та щодо розсилання автореферату дисертації. Такий висновок готується у двох примірниках і повинен містити підписи всіх членів комісії.  
Розглядаючи докторську дисертацію, комісія ради визначає, якою мірою в ній використані матеріали і висновки кандидатської дисертації здобувача.

Наукові положення і результати, які виносилися на захист у кандидатській дисертації, не можуть повторно виноситися на захист здобувачем наукового ступеня доктора наук у його докторській дисертації. Ці положення і результати можуть бути наведені лише в оглядовій частині докторської дисертації. Докторську дисертацію не може захищати здобувач, який не має наукового ступеня кандидата наук.

Комісія може залучати до підготовки проекту висновку фахівців кафедр, лабораторій та інших структурних підрозділів даної організації чи інших наукових установ. Комісія визначає фахові семінари для апробації дисертації.

Після передання позитивного висновку комісії про науковий рівень дисертації на засідання спеціалізованої вченої ради виноситься питання прийняття дисертації до захисту.  
До винесення питання про прийняття дисертації до захисту на засідання спеціалізованої вченої ради здобувач має узгодити текст автореферату і оформлення дисертації з вченим секретарем.  
Рада приймає дисертацію до захисту та призначає офіційних опонентів, затверджує додатковий список установ і організацій, до яких обов’язково надсилаються автореферати, надає дозвіл на друкування автореферату  і за потреби порушує клопотання перед МОН молодьспортом про додаткове введення в установленому порядку до складу ради науковців відповідного профілю.   
Рішення ради про прийняття дисертації до захисту оформлюється протоколом.  
Про прийняття дисертації до захисту рада надсилає до МОН повідомлення, в якому зазначаються відомості про наукового керівника та призначених офіційних опонентів.  
Повідомлення про захист докторських і кандидатських дисертацій публікуються в офіційному друкованому виданні МОН України – журналі «Спецвипуск газети Освіта України».  
**З порядком подання повідомлень про захист дисертацій для публікації у «Спецвипуску газети «Освіта України» можна також ознайомитись на сайті:**[**http://pedpresa.ua/app**](http://pedpresa.ua/app)

Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора чи кандидата наук проводиться не раніше ніж через місяць після опублікування такого повідомлення.  
**УВАГА!**  
Забороняється усувати недоліки, виявлені у дисертації спеціалізованою вченою радою після прийняття її до захисту, та в авторефераті - після його розсилання.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Третій етап  
Підготовка до захисту**

Підготовка до захисту включає в себе:

 Верстка макету автореферату. Відредагований і узгоджений з вченим секретарем текст автореферату в електронній формі подається (надсилається електронною поштою) технічному секретарю для верстки макету автореферату. У разі самостійної верстки здобувачем макету автореферату він надається технічному секретарю для перевірки.

 Макет автореферату у роздрукованому вигляді подається вченому секретарю ради, який після узгодження підписує його на звороті титульної сторінки.

 Макет автореферат за підписом вченого секретаря на звороті титульної сторінки подається до друку у будь-яку друкарню (видавництво). Автореферат друкується накладом не менше 150 примірників форматом 60х90/16.

 Автореферат із зазначенням адреси, дати і часу захисту розсилають не пізніше ніж за місяць до захисту за переліком (списком) установ і організацій, до яких обов’язково надсилаються автореферати дисертацій, затвердженим МОН в установленому порядку, і за додатковим списком, затвердженим радою, який включає ради, наукові установи, вищі навчальні заклади за профілем дисертації та відомих фахівців у даній галузі науки. Перелік (список) розсилання автореферату підписує вчений секретар спеціалізованої вченої ради.

**УВАГА!**  
Виправлення недоліків в авторефераті після його розсилання заборонено.

 Після розсилання автореферату технічному або вченому секретарю подається 1 примірник переліку (списку) розсилання автореферату з відміткою (відбитком календарного штемпелю) відділення зв’язку.

 Одночасно із розсилкою автореферату членам спеціалізованої вченої ради надсилаються персональні листи-повідомлення про захист дисертації за підписом голови вченої ради.

 У максимально стислі строки після розсилання автореферату готуються і надсилаються (вручаються) офіційним опонентам листи-повідомлення про призначення офіційним опонентом за підписом голови спеціалізованої вченої ради, до кожного з яких додається по одному примірнику дисертації і автореферату.

 Від офіційних опонентів потрібно отримати дані, на підставі яких слід підготувати **Відомості про офіційних опонентів**  (додаток 10 до [**Положення про спеціалізовану вчену раду**](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1170-11/print1320849802053183)), а також ідентифікаційний номер (бажано копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду). У рядку 7 Відомості про офіційних опонентів вказуються 2-3 монографії та/або статті офіційних опонентів за спеціальністю (профілем) дисертації здобувача, бажано, не пізніше як за останніх 3 роки. При цьому у зазначені Відомості не слід включати дисертацію та автореферат дисертації офіційного опонента.

 Оформлення проекту висновку спец  ради про дисертацію ([**для докторсько**](https://drive.google.com/file/d/0B6e_r_dbLQfjalRoZlBQaE1RcDg/edit?usp=sharing)**ї**; [**для кандидатської**](https://drive.google.com/file/d/0B6e_r_dbLQfjWEZfbUFxYUdXbFU/edit?usp=sharing)). **Проект Висновку спеціалізованої вченої ради слід передати чи надіслати електронною поштою ученому секретарю не пізніше, ніж через 7 днів після розсилки автореферату**.

Сприяння в підготовці офіційними опонентами відгуків на дисертацію.

 Сприяння в отриманні відгуків на автореферат від провідних науковців і практиків, що спеціалізуються на тематиці дисертації. Таких відгуків повинно бути близько 6 (шести) для автореферату кандидатської та 10 (десяти) для автореферату докторської дисертації. Відгуки мають бути від професорів, докторів  наук, провідних фахівців  з науковим ступенем.

 Підготовка бюлетенів для голосування.

 Підготовка шаблону протоколів лічильної комісії.

 Підготовка сценарію засідання спеціалізованої вченої ради. **Проект сценарію необхідно** **надіслати ученому секретарю електронною поштою не пізніше, ніж через 7 днів після розсилки автореферату, за винятком частини, де зачитуються зауваження до автореферату. Частина сценарію з зауваженнями до автореферату надсилається вченому секретарю не пізніше, ніш за 2 дні до захисту окремим файлом за формою, як у зразку сценарію.**

 Оплата послуг із захисту. Рахунок на оплату цих послуг необхідно взяти в бухгалтерії Інституту .

 Вирішення всіх організаційних питань.

 Якщо з об'єктивних причин засідання ради у призначений день не може відбутися, то рада має право призначити нову дату захисту дисертації, але не раніше ніж через місяць після опублікування повідомлення, проінформувавши про це МОН України, установи та організації, яким було розіслано автореферат.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Четвертий етап**

**Захист**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П’ятий етап**

**Підготовка атестаційних справ здобувача**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**